

証明書発行願（大学院）

申請日： 年 月 日

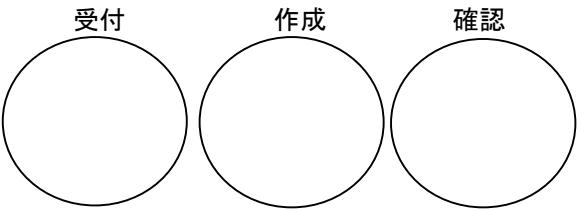
学籍番号		フリガナ	
学籍	研究科	氏 名	
	専攻	ローマ字 * 英文証明書希望の場合は必須	性 名
生年月日	(西暦) 年 月 日		
連絡先 および 送付先 * 本人宛に限る	〒 自宅TEL: 携帯TEL: Email :		

証明書の種類		手数料	通数	金額(円)	発行番号	発行番号	発行番号
和文	在学証明書 《即日発行》	200円	通	円			
	修了見込証明書 《即日発行》	200円	通	円			
	成績証明書 《即日発行》	300円	通	円			
	専修免許状取得見込証明書 教科名() * 受付後約1週間程度で発行	200円	通	円			
	健康診断証明書 《即日発行》	200円	通	円			
英文	在学証明書 * 受付後約1週間程度で発行	200円	通	円			
	修了見込証明書 * 受付後約1週間程度で発行	300円	通	円			
	成績証明書 * 受付後約1週間程度で発行	600円	通	円			
	その他()	500円	通	円			
	* 上の証明書を、本学の所定様式以外で発行する場合は500円						

☐ 郵送希望

送料	一律100円 ※速達を希望する場合は、260円分の郵便切手も別に必要です(定額小為替は不可)。 ・郵送での交付を希望する場合、「発行料金と郵送料(一律100円)を合計した金額分の定額小為替」および「本人確認書類(学生証)のコピー」を同封してください。 ・送料には郵送用の封筒代を含みます。
----	--

作業欄	確認書類	<input type="checkbox"/> 学生証
	手数料	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 定額小為替 () 円
	処理	<input type="checkbox"/> 大学院事務室にて(発行・郵送)済



【注意】

- ・ご記入いただいた情報は、本制度のために利用され、その他の目的には利用されません。
- ・郵送での申請の場合、本人確認書類(学生証)のコピーを同封してください。
- ・本学では偽造防止用紙を使用しておりますので、証明書の厳封はおこなっておりません。(成績証明書および学力に関する証明書を除く)