

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

A: Hi! How are you?

B: Not ().

【解説】

解説ビデオクリップ



正解は bad。

英語に苦手意識があると、職場で外国人の同僚を避けがちになるが、せめて挨拶は積極的にする必要はある。

“How are you?” に対する返答としては、“Fine, thank you. And you?” というのがよく教科書に書いてあるが、その他の表現も覚えたほうがよい。“Fine.” の代わりに、設問でとり上げた “Not bad.” や “Pretty good.”, “Great.” などと言うこともできる。

“How are you?” の代わりとしては、“How are you doing?” や “How’s it going?”, “How’s everything?” なども覚えると、ワンパターンになるのを防ぐことができる。

“How are you?” の代わりに、“What’s up?” と言われることもある。これが “How are you?” の代わりだということが辛うじてわかり、“Fine.” と答えてしまう日本人が多いが、これは間違いで “Not much.” や “Nothing special.” と答えるのが正しい。「特に変わったことはない」という意味になる。

一方、別れるときの表現としては、“See you tomorrow.” や “Have a nice weekend.” などがある。

【関連問題】

年 月 日

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

A: Hi! How are you?

B: Great. How about ()? (答) you

A: Pretty (). (答) good

A: () was nice meeting you. (答) It

B: Same here.

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

A: Hello. I'm Ichiro Sato. I'm in charge of marketing.

B: Hello. I'm John Parker. Nice to meet you.

A: Nice to meet you, ().

【解説】

解説ビデオクリップ



正解は too。“Nice to meet you.”と言われたときの返事である。

初対面の自己紹介時のダイアログである。日本人の名前は外国人にとっては聞きとりにくいので、ゆっくりはっきりと言う必要がある。名字が難しい場合は、“I'm Kyoko.”や“My name is Kyoko.”のように名字を省略しても構わない。“My name is Toshiro. Please call me Toshi.”のように呼び名を短縮するのも、名前を覚えてもらうためには良い方法である。名前を短縮してもまだ難しいファーストネームの場合には、あだ名で呼んでもらうこともできる。また、“Please call me～”以外に、“You can call me～”や“Just call me～”という表現を使うこともできる。

日本語の名前では名字が先に来るというのを相手知っている場合には、どちらが名字かを確認されることもある。その際には、“Ichiro is my first name, and Sato is my last name.”というように説明する。名字は、last name 以外に family name や surname と言うことがある。また、first name を given name ということもある。

英語圏では、上司や目上の人ともファーストネームで呼び合うことがよくある。しかし、周囲の人がファーストネームを使っていたとしても、相手に直接“Please call me～”と言われるまでは、Mr.～や Ms.～, Mrs.～と呼ぶようにしたほうがよい。

ダイアログ中の be in charge of～は、「～を担当している」という意味である。自己紹介の際には、名前のほかに、自分の肩書きや仕事内容も付け加えると良い。

【関連問題】

年 月 日

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

A: How do you do? I'm Kenji Suzuki, but please call me Ken. I'm in charge of advertising.

B: Nice to meet you, Ken. I'm Tom Taylor. I've () working in this company () five years.

(答) been, for

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

A: This is urgent.

B: () don't you try to give him a call?

【解説】

解説ビデオクリップ



正解は Why。“Why don't you～”で「～してはどうでしょうか」という意味になる。

助言や提案をする際に、日本語では「～したほうが良いと思います」「～すべきだと考えます」などといったストレートな表現をすることがあるが、英語ではむしろ遠回しな表現を好む。英語は日本語よりも率直で論理的な言い方を好むという印象があるかも知れないが、あなたが目上や上司であったとしても、助言や提案の際には、婉曲な表現を使った方が円滑なコミュニケーションが可能になる。

“You must～”と“you have to～”が「～しなくてはいけない」、「You had better～」が「～したほうが良い」、「You should～」と“you ought to～”が「～すべきだ」、「You may～」が「～してもいい」、「You can～」が「～できる」といった表現は、中学や高等学校でも学ぶ事項である。これらはとても重要な基本表現だが、助言や提案のために“you must～”、“you have to～”、“you had better～”、“you should～”、“you ought to～”を誤解を招くことなく職場で使うのは、日本人には至難の業である。ただし、“We should～”や“We've got to～”(私たちは～しなくてはいけない)のような表現は、自分たちがすべきことを互いに確認する際に使うので、言われたときに理解できるようにしておく必要はある。先に挙げた“you must～”や“you should～”と比べると、“Why don't you～”や“Why don't we～”は、「～してはどうでしょうか」という意味で使いやすい表現である。

助言や提案を遠回しに言われた場合には、相手の真意を的確に理解することは重要である。相手が言ったことを自分が理解しているか不安な場合には、確認したほうがよい。たとえば、“Are you saying that we should～?”(私たちは～すべきだとおっしゃっているのですか)という表現は役に立つ。また、わかりにくい語や表現を相手が使った場合には、“Could you explain～in more detail?”(～をもう少し詳しく説明していただけませんか)と説明を求めることもできる。

【関連問題】

年 月 日

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

A: Any comments or ()? (答) questions


B: Yes, I have a question. Are you saying that we should have a meeting about this project next week?

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

A: Can you help me with this?

B: I'm sorry, () I can't.

【解説】

解説ビデオクリップ 

正解は but。「すみませんが、できません」という意味なので、日本語的な発想としては and になりそうだが、決まった言い方として but が入る。依頼を断るときには、例文のような表現でまず誤り、必要に応じて断る理由を付け足す。職場でこの表現を使う際には、“I have to finish this first.” (こちらを先に終わらせなければならないのです)といったように、断る理由を具体的に付け加えたほうがよい。

依頼を断る際には、“I'm afraid that we can't~” や “Unfortunately, we can't~” といった表現も使える。いずれも日本人には馴染みのない表現なので、決まった言い方として覚える必要がある。“I will consider it.” や “It is difficult.” などは日本人が好む表現だが、英語圏の人にとっては依頼を引き受けるのか断るのかがわかりにくく、ビジネスでは重大な誤解を招く。あまりに素っ気ないのもいけないが、既に依頼を断るのを決めている場合には、相手に期待をもたせるのは、かえって失礼になる。

依頼を引き受けるときには、“Okay.” だけではなく、“Sure.” や “No problem.”, “All right.” といった表現も使うと、ワンパターンになるのを避けることができる。“Certainly.” や “With pleasure.” などはさらに丁寧な表現だが、場面を選ばないとかえって大袈裟になる。

問題のダイアログでは、“Can you~?” という表現が使われているが、“Can't you~?” という否定疑問文で依頼をされる場合には注意が必要である。依頼を引き受けるときには “Yes, I can.”、断るときには “No, I can't.” となるが、理屈ではわかっているにもかかわらず日本語に影響されてつい逆に答えてしまいがちである。たとえば、“Can't I smoke here?” (ここで煙草を吸ってはいけませんか) の答として、吸っていけないのであれば、“No, you can't smoke here.” となる。

【関連問題】

年 月 日

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

A: Would you () going to the headquarters tomorrow? (答) mind

B: () problem. (答) No

A: Could you go to Nagoya next Monday?


B: All (). (答) right

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

遅刻して本当に申し訳ありません。以後気をつけます。

I'm really sorry () being late. I'll be more careful next ().

【解説】

解説ビデオクリップ 

正解は being と time。I'm sorry の後にくる前置詞としては、for [動詞の ing 形] や about [名詞] が一般的である。"I'm sorry that I'm late." のように that がくるともよくあるが、この that はしばしば省略される。また、深刻な謝罪でない場合には、I'm が省略されることもある。"Sorry I can't go with you." のようになる。

日本人によくある間違いとして、「お詫び」と「感謝」を混同してしまうことがある。日本語では「すみません」という表現をよく使うので、相手の親切に対して "Thank you." とお礼を言うべき場面で、"I'm sorry." と謝ってしまうことがある。さらに、"Excuse me." と "I'm sorry." を混同することもある。人に話しかけるときに、日本語では「すみませんが」と言うが、英語では "I'm sorry." ではなく "Excuse me." や "Pardon me." と言う。また、聞き逃してしまったことを繰り返してもらったときにも、"Excuse me." や "Pardon me.", "I beg your pardon." が一般的である。

きちんと謝らなければならないときには、I'm と sorry の間に1語加える。問題文に出てきた "I'm really sorry." もその一例だが、これ以外にも "I'm very sorry.", "I'm deeply sorry.", "I'm terribly sorry.", "I'm so sorry." などがある。それ以上に正式に謝らなければならないときや文書での謝罪には、apologize とその名詞形の apology が使える。たとえば、"I'd like to apologize~" や "I must make an apology to you for~", "I'd like to offer my apologies~" のような表現がある。動詞の apologize を使うときには、前置詞を間違えやすい。たとえば、"I must apologize to her for being late." のように、apologize の後に人がくるときは to をとり、その後で for をとることが多い。日本では、深い謝罪があってもそれに対して何の改善もされないことがあるが、英語圏では、謝罪だけではなく、改善のために具体的に行動することがより強く求められる。

【関連問題】

年 月 日

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。


I'd like to apologize () you () not replying to your e-mail message. (答) to, for

以下は電話での会話です。()内に当てはまる最も適当な語を書きなさい。

A: Good morning. Nagoya Corporation. How may I () you?

B: Hello. Could I speak () Mr. Brown, please.

【解説】

解説ビデオクリップ 

正解は help と to。“How may I help you?” は、「ご用件をお聞かせ願えますか」という意味の丁寧な表現である。ただ “May I help you?” とだけ言っても構わない。“Could I speak to~?” は、「~とお話しできますか」という意味になる。“May I speak to~?” も同じ意味である。

外国語で電話をかけたり受けたりするのは簡単ではないが、落ち着いてメモをとりながら話すと間違いを避けることができる。特に、名前や会社名のスペルや数字には注意が必要である。

問題文では、電話をかけた方が “Could I speak to~” という表現を使っているが、ビジネスではなくてもう少しカジュアルな場面では、“Is Taro there?” というような尋ね方をする。それに対して、あなたが Taro であれば “Speaking.” と答えることになる。

英語圏では、別に隠すつもりはなくても、電話をかけてきた相手が名乗らないこともよくある。その場合には、“May I have your name, please?” や “Could I have your name, please?”, “May I ask who’s calling, please?” と質問して確認したほうがよい。よりカジュアルな場面では、“Who’s calling?” だけでも構わない。

あなたが職場で電話をとったとする。相手が話したい相手が職場にいれば、“Just a moment, please.”, “One moment, please.”, “Hold on, please.” (少々お待ちください) や “I’ll put you through.”, “I’ll transfer your call.” (おつなぎします) と言うことができる。

【関連問題】

年 月 日

以下は電話での会話です。()内に当てはまる最も適当な語を書きなさい。

A: こんにちは。ウッズさんとお話しできますか。 B: 私です。

A: Hello. May I speak to Mr. Woods, please?

B: (). (答) Speaking.

以下は電話での会話です。()内に当てはまる最も適当な語を書きなさい。

A: すみませんが、彼は席を外しています。伝言を承りましょうか。 B: お願いします。

A: I'm sorry, he's not at his (). Can I take a ()?

B: Yes, please.

【解説】

解説ビデオクリップ 

正解は、desk と message。be at one's desk で「席についている」、take a message で「伝言を引き受ける」という意味になる。

あなたが電話をとる場合、相手が話したい人が他の電話で話し中のときには、“He's talking on another line.” や “He's on another call.” のように言う。会議中であれば、“He's in a meeting.” となる。また、外出しているときには、“She's out.” や “She has just left.” のような表現が使える。これらの表現の前に “I'm sorry” や “I'm afraid” を付け加えると、丁寧になる。

あなたが電話をかける場合、話したい相手が不在なのはよくあることである。国際電話をかける場合、“I'm calling from Yamada Consulting in Tokyo.” のように言えば、電話が無用にたらい回しされるのを避けられるかも知れない。相手がいないことがわかったら、自分から進んで “Can I leave a message?” と伝言をお願いすることも可能である。あるいは、“When will she be back?” や “When do you expect her back?” というような表現を使って、相手の帰社時間を尋ねるのも良い。そうすれば、“She'll be back in a few hours.” のように答えてくれるかも知れない。そして、自分から後でかけ直すつもりであれば、“I'll call back later.” や “Could you tell her that I'll call back later?” のように言える。

【関連問題】

年 月 日

以下は電話での会話です。()内に当てはまる最も適当な語を書きなさい。

A: スミスさんとお話できますか。 B: すみませんが、彼女は会議中です。

A: Could I speak to Ms. Smith?

B: I'm afraid she's () a meeting. (答) in

折り返し電話をかけてくれるように、彼にお伝えいただけませんか。

Could you ask him to call me ()? (答) back

以下は E メール の抜粋です。() 内に当てはまる最も適当な語を書きなさい。

そちらの様子は どうですか。ご依頼のあったファイルを添付しています。このメールをトムに転送していただけますか。

How are things there? I'm attaching the file you requested. Could you () this email to Tom?

【解説】

解説ビデオクリップ 

正解は **forward**。「転送する」という意味である。問題文中に出てくる **attach** は「添付する」という意味で、よく進行形で使われる。これも、メールのやりとりでは頻繁に使う基本語である。

ビジネスレターでは格式ばった丁寧な言い方が好まれるが、メールでは簡潔でだけた言い方をすることが多くなっている。ビジネスの相手がどのような文体を好むかに注意しながら、やりとりをする必要がある。ちなみに、絵文字は日本と英語圏ではかなり違うので、慣れるまでは避けたほうが安全である。

問題文中では、「メール」のことを **email** と表記しているが、メールが使われ始めた頃は、**E-mail** や **e-mail** という書き方がされていた。また、**this email** とあるが、「メール」は従来数えられない名詞だったので、**this E-mail message** のように、**message** を付けて可算名詞扱いする用法が好まれた。

メールを「書く」は **write** を使い、「送る」は **send** を使うのが一般的だが、最近では **email** を動詞として使うこともある。たとえば、「Please email me.」（私にメールを送ってください）のようになる。それ以外の動詞として、「読む」に **read**、「受け取る」に **receive** や **get**、「返事する」に **reply** や **respond**、「削除する」に **delete**、「コピーする」に **copy** をよく使う。

【関連問題】

年 月 日

以下は E メール の抜粋です。() 内に当てはまる最も適当な語を書きなさい。

前回の会議の議事録を添付しています。

I'm () the () of the previous meeting. (答) attaching, minutes

こちらのオフィスに来られる前に、添付ファイルを読んでおいていただけませんか。

Could you read the () file before you come to our office? (答) attached

()に当てはまる最も適切な語を選びなさい。

A: I'd like to () traveler's checks.

B: OK, how do you want your money?

A: Two hundred-dollar bills, one fifty and five tens, please.

(a) buy (b) send (c) deposit (d) cash

【解説】

解説ビデオクリップ



正解は(d) cash。

トラベラーズ・チェック(旅行小切手)を現金化する際に使う表現。Cash は「現金」という意味に加え、このように「現金化する」という動詞にもなる。現金化する際に小額の手数料 (commission) が必要なこともあり、その際には How much do you charge for commission? と聞けばよい。また当日のドルへの為替レートを尋ねたいときは、What is today's exchange rate to the dollar? と言う。

【関連問題】

年 月 日

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

A: How can I pay the money?

B: You can pay in cash, by check or () credit card. (答) by

A: OK, then I'll pay by check.

() に当てはまる最も適切な語を選びなさい。

A: Could you () this one dollar bill?

B: Sure. Two quarters, four dimes and ten pennies.

A: Thank you very much.

(a) tear (b) break (c) destroy (d) burn

【解説】

解説ビデオクリップ



正解は(b) break。

「お金を細かく(紙幣を小銭に)する」という同じ意味で動詞 change もよく使われる。 Could you change this bill into coins? また change を名詞として使うことも可で、お札を渡しながら May I have some change? とも言える。コンビニなどで見かける「両替お断り」は、 We cannot make change at this store. と表現できる。これを We cannot exchange money. とすると「外貨両替お断り」となり違った意味になる。また change には「おつり」の意味もあり、 Keep the change. (おつりは取っておいてください) などと言う。

アメリカの硬貨は 1 ドル以下 6 種類あり、特に 1 セント貨から 25 セント貨まで呼称で普通、 a five-cent coin、 a ten-cent coin のような説明的表現はあまり用いない。硬貨呼称: 1 セント貨 = a penny (pennies)、 5 セント貨 = a nickel、 10 セント貨 = a dime、 25 セント貨 = a quarter

◎ quarter はラテン語から来た言葉で「4 分の 1」を表し、上の「1 ドルの 4 分の 1 = 25 セント」以外にも「1 時間の 4 分の 1 = 15 分」や会計用語として「1 年の 4 分の 1 = 四半期」など様々な場面で登場する。 Our profits rose by 8% in the third quarter of the year. (わが社の利益は本年度第 3 四半期に 8% 上昇した。)

【関連問題】

年 月 日

() 内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

A: Excuse me. Could you () me some traveler's checks? (答) reissue

My checks were stolen.

B: OK, so please fill in this form first.

()に当てはまる最も適切な語を選びなさい。

The yen is continuing to () against the dollar.

円高ドル安が続いている。

- (a) fall (b) weaken (c) appreciate (d) decline

【解説】

解説ビデオクリップ



正解は(c) appreciate。

正解 (c)以外の動詞はすべて円安を意味し、円高・円安に関する英語の記事を理解するにはこれらの表現方法に慣れる必要がある。円高は動詞 appreciate 以外にも、rise/be on the rise/strengthen などがあり、円安を表す動詞には問題の選択肢にあげた他に drop/lose ground/downswing/depreciate などがある。appreciate/depreciate の名詞である appreciation (円高)と depreciation (円安)は経済関係の記事でよく現れる単語であるので覚えておいた方がよい。

【関連問題】

年 月 日

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

日本政府は円安を容認している。

1. The Japanese government is () the yen fall. (答) letting
2. The Japanese government is not intervening to () the yen. (答) protect

()に当てはまる最も適切な語を選びなさい。

Japan's GDP (Gross Domestic Product) is about five hundred trillion yen.

日本の実質国内総生産はおよそ () 円です。

- (a) 5000 億 (b) 50 兆 (c) 500 兆 (d) 5000 兆

【解説】

解説ビデオクリップ



正解は(c) 500 兆。

英語の数は 1000 倍 (3 桁) ごとに単位が変わり、経済・財政関係では国家予算など莫大な数が日常的に使われるので、読み間違えないよう注意が必要。千 thousand (10^3)、百万 million (10^6)、10 億 billion (10^9)、1 兆 trillion (10^{12})、1000 兆 quadrillion (10^{15}) など。大富豪のことを億万長者と言うが、英語では billionaire あるいは millionaire と言う。Millionaire の方は、ドルを円に換算すれば (およそ 100 倍) 億単位の数値になることから納得できる。最近では「莫大な数」の意味で zillion や gazillion といった俗語が登場し、Bill Gates などのように兆単位の資産家のことを zillionaire と表現することがある。

【関連問題】

年 月 日

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

1. 東京の人口は 1,000 万以上である。

The population of Tokyo is more than () million. (答) ten

2. その町の住民数は 5 万人より少ない。

Less than fifty () people live in that town. (答) thousand

3. 自民党は、財界から 3 億円にのぼる選挙資金を調達した。

The LDP raised three () million yen in election funds from business circles.

(答) hundred

()に当てはまる最も適切な語を選びなさい。

In order to protect against inflation, the government was forced to raise ().

インフレを防止するため、政府は金利の上昇をせざるをえなかった。

- (a) taxes (b) selling prices (c) stock prices (d) interest rates

【解説】

解説ビデオクリップ



正解は(d) interest rates。

選択肢のそれぞれの語に関して若干の説明を加える。

- (a) 税に関する用語でニュースなどに頻繁に登場するのは、consumption tax (消費税)と income tax (所得税)の二つである。
- (b) 物の価格は流通の段階でその呼び方がかわる。「定価」: a marked price、a labeled price、a list price
 「メーカー希望価格」:(米国) the manufacturer's suggested retail price (MSRP) 「再販売価格」:
 a resale price 「税込み価格」: the tax-inclusive price 「生産者価格」: a production price 「末端
 価格」: a retail price、an end price (麻薬など)
- (c) stock には「在庫品」の意味の他に、複数形 stocks で「株式、株」の意味になる。 My uncle invests a lot of money in stocks. (叔父は多額の金を株に投資している。)
 「株価」の意味では一般的には、後ろに price などの名詞を従えることが多い。例えば、stock prices (株価)、the Nikkei Stock Average (日経平均株価)など。
- (d) 「金利」は interest rates あるいは interest と言うが、interest そのものに「利息」や「利子」の意味もあり経済・金融関係に広く使われる。 Bill paid 5 percent interest on the loan. (ビルはそのローンに対して5パーセントの利子を払った。)

【関連問題】

年 月 日

()内に当てはまる最も適切な語を書きなさい。

1. We are very sorry, but we will not be able to ship your order earlier than November 5th because we are () () stock. (答) out, of
2. A: How much is it all together?
 B: Four thousand and two hundred yen, () tax. (答) including

次の(a)と(b)の文中の()に economic か economical を入れるとき、どちらの単語が適当であるか答えなさい。

(a) The Foreign Ministers of Japan, China and South Korea have agreed to strengthen () ties to make East Asia, more globally competitive.

日本、中国、韓国の外相たちは東アジアの国際競争力を高めるため、経済的な結びつきを強めることに合意した。

(b) It would be more () to go by bus than by taxi.

タクシーで行くよりバスで行くほうがもっと経済的でしょう。

【解説】

解説ビデオクリップ



正解は (a) が economic、(b) が economical。

まず、この2つの形容詞は元になる名詞がそれぞれ異なっていることを知ろう。

・名詞 economics (①経済学、②経済的考慮、採算性) ⇒ 形容詞 economic

・名詞 economy (節約) ⇒ 形容詞 economical

なお名詞 economics では次の点に注意。

①は単数扱い。Economics is a difficult subject. (経済学は難しい学問だ。)

②は複数扱い。The economics of the scheme need to be looked at very carefully.

(この計画のもつ経済的採算性を注意深く見守る必要がある。)

この2つの形容詞の反意語は接頭辞 un- をつければよく、uneconomic は「(会社や企業などが)十分な利益を上げていない、採算が取れていない」という意味をもち(例えば uneconomic coal-mine 引き合わない炭鉱)、一方 uneconomical は「むだの多い、方法などが不経済な」の意味になる(例えば uneconomical use of time 不経済な時間の利用)。

【関連問題】

年 月 日

()内の語のうち適当なほうを選びなさい。

1. I like jazz and my wife likes (classic / classical) music. (答) classical

2. Apollo's landing on the moon was a (historic / historical) moment I'll never forget.
(答) historic


3. I went shopping for a (mechanic / mechanical) pencil, but they were all too expensive.
(答) mechanical

ハイフンで結ばれる複合語の半分を下の選択語群から選びなさい。

- (a) Factory workers are also known as _____-collar workers.
- (b) Price-_____ shoppers compare the prices of two similar products and buy the cheaper one.
- (c) A joint-_____ company is owned by the group of people who have shares in the company.
- (d) Someone who is sharp-_____ is good at dealing with money.
- (e) A fund-_____ is a person or event which collects money.

[conscious nosed raiser venture blue]

【解説】

解説ビデオクリップ 

正解は (a) blue (b) conscious (c) venture (d) nosed (e) raiser。

この種の複合語はビジネスや経済分野で多く登場する。例文で現れた複合語はそれぞれ、(a)肉体労働の(反意語 white-collar)、(b)価格に敏感な(fashion-conscious は流行に敏感な)、(c)合弁の、(d)鼻の尖ったという元の意味からお金などへの臭覚の鋭い、(e)資金調達者または資金集めを目的とした催し、などの意味をもつ。

【関連問題】


年 月 日

()内に当てはまる適当な語を書きなさい。

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. 貿易黒字 () surplus | (答) trade |
| 2. 国民所得 national () | (答) income |
| 3. 通貨供給 money () | (答) supply |
| 4. 終身雇用 () employment | (答) lifelong |
| 5. 輸入規制 () restrictions | (答) import |
| 6. 対外不均衡 () imbalance | (答) external |
| 7. 企業経営 corporate () | (答) management |
| 8. 行政改革 administrative () | (答) reform |
| 9. 累積債務 () accumulation | (答) debt |
| 10. 均衡予算 () budget | (答) balanced |

BRICs の意味を述べなさい。

【解説】

解説ビデオクリップ 

BRICs(ブリックス)とは、経済発展が著しいブラジル(Brazil)、ロシア(Russia)、インド(India)、中国(China)の頭文字をとった言葉である。(＃150 参照)

略語	日本語	正式名	関連
APEC	アジア太平洋経済協力	Asia Pacific Economic Cooperation	
ASEAN	東南アジア諸国連合	Association of South East Asian Nations	#140
DI	景気動向指数	Diffusion Index	
EU	欧州連合	European Union	
FDI	海外直接投資	Foreign Direct Investment	#140
GATT	関税と貿易に関する一般協定	General Agreement Tariff and Trade	#144
GDP	国内総生産	Gross Domestic Products	#003
GNI	国民総所得	Gross National Income	#003
GNP	国民総生産	Gross National Products	#003
JETRO	日本貿易振興会	Japan External Trade Organization	
LNG	液化天然ガス	Liquefied Natural Gas	
MFN	最恵国待遇	Most Favored Nation	
NAFTA	北米自由貿易協定	North America Free Trade Agreement	
NI	国民所得	National Income	
ODA	政府開発援助	Official Development Assistance	
SDR	特別引き出し権	Special Drawing Rights	
SNA	国民経済計算	System of National Accounts	
TOPIX	東証株価指数	Tokyo Stock Price Index	#133
VAT	付加価値税	Value Added Tax	#191


【関連問題】

年 月 日

- DI の英略語の正式名を述べなさい。
- ODA の英略語の正式名を述べなさい。
- SNA の英略語の正式名を述べなさい。

CSR の英略語の正式名を述べなさい。

【解説】

解説ビデオクリップ 

CSR とは、企業の社会的責任 (Corporate Social Responsibility) の略である。(#246 参照)

略語	日本語	正式名	関連
ATM	現金自動預入払機	Automated Teller Machine	
CB	転換社債	Convertible Bond	
CD	譲渡性預金	Certificate of Deposit	#127
CEO	最高経営責任者	Chief Executive Officer	
COO	最高執行責任者	Chief Operating Officer	
EC	電子商取引	Electronic Commerce	
IAS	国際会計基準	International Accounting Standards	
ISO	国際標準化機構	International Organization for Standardization	
JARO	日本広告審査機構	Japan Advertising Review Organization	
JAS	日本農林規格	Japanese Agricultural Standard	
JIS	日本工業規格	Japanese Industrial Standard	
M&A	企業の買収・合併	Merger and Acquisition	#141
NASDAQ	全米証券業協会の店頭銘柄市場	National Association of Securities Dealers Automated Quotations	
NPO	非営利組織	Non Profit Organization	
OEM	相手先ブランド、相手先商標製品	Original Equipment Manufacturing	
QC	品質管理	Quality Control	
QOL	生活の質	Quality Of Life	
R&D	研究開発	Research and Development	
ROE	株主資本利益率	Return On Equity	
TMO	タウン・マネージメント組織	Town Management Organization	#267
TOB	株式公開買付	Take-Over Bid	

【関連問題】

年 月 日

1. TOB の英略語の正式名を述べなさい。
2. ISO の英略語の正式名を述べなさい。
3. ROE の英略語の正式名を述べなさい。

UN の英略語の正式名を述べなさい。

【解説】

解説ビデオクリップ 

国際連合 (United Nations) の略語は UN である。国際連盟の反省をふまえて第二次世界大戦時の戦勝国である連合国が中心となり、1945 年 10 月に発足した。最初の加盟国は 51 カ国で、国連本部はアメリカニューヨークにある。

国際連合サイト: <http://www.un.org/>

略語	日本語	正式名	関連
BIS	国際決済銀行	Bank for International Settlements	
ECB	欧州中央銀行	European Central Bank	
FRB	アメリカ連邦準備制度	Federal Reserve System	#120
IAEA	国際原子力機関	International Atomic Energy Agency	
IBRD	国際復興開発銀行	The International Bank for Reconstruction and Development	
ILO	国際労働機関	International Labor Organization	#237
IMF	国際通貨基金	International Monetary Fund	#143
JICA	国際協力事業団	Japan International Cooperation Agency	
NATO	北大西洋条約機構	North Atlantic Treaty Organization	#274
OAPEC	アラブ石油輸出国機構	Organization of Arab Petroleum Exporting Countries	
OECD	経済協力開発機構	Organization for Economic Cooperation and Development	
OPEC	石油輸出国機構	Organization of the Petroleum Countries	#242
UNCTAD	国際貿易開発会議	United Nations Conference on Trade and Development	
UNESCO	国連教育科学文化機関	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization	
UNHCR	国連難民高等弁務官事務所	Office of the United Nations High Commissioner for Refugees	
UNICEF	国連児童基金	United Nations Children's Fund	
WHO	世界保健機関	World Health Organization	
WTO	世界貿易機関	World Trade Organization	#144

【関連問題】

年 月 日

- OECD の英略語の正式名を述べなさい。
- BIS の英略語の正式名を述べなさい。
- NATO の英略語の正式名を述べなさい。

LAN の英略語の正式名を述べなさい。

【解説】

解説ビデオクリップ 

LAN とは Local Area Network の略であり、構内情報網と訳される。LAN ケーブルをパソコンに接続して利用するよりも、今や無線(ワイヤレス)LAN が一般的になりつつある。IEEE 802.11 の規格が一般的で、ノートパソコンはじめ携帯情報機器に搭載されるようになった。規格のひとつである WiFi (ワイファイ)は携帯ゲーム機での接続方法としてよく知られている。

略語	日本語・意味	正式名	関連
ADSL	非対称デジタル加入者線	Asymmetric Digital Subscriber Line	
CG	コンピュータ・グラフィック	Computer Graphics	
CPU	中央処理装置	Central Processing Unit	#139
DNS	ドメイン名システム	Domain Name System	#297
ETC	料金收受システム	Electronic Toll Collection	
GPS	全地球無線測位システム	Global Positioning System	
HDD	ハードディスク装置	Hard Disk Drive	#139
IC	集積回路	Integrated Circuit	
IEEE	アメリカ電気電子技術者協会	Institute of Electrical and Electronics Engineers	
IP	インターネット通信規約	Internet Protocol	
IT	情報技術	Information Technology	
MP3	音声データ圧縮の規格	MPEG-1/Audio Layer-3	
OS	基本ソフト	Operating System	
RAM	主記憶装置	Random Access Memory	
RSS	更新情報を簡単にまとめ、配信するための文書フォーマット	Rich Site Summary	
SNS	コミュニティ型 Web サイト	Social Networking Site	
URL	情報資源の場所を示す記述方式	Uniform Resource Locator	#297
USB	ユニバーサル・シリアル・バス	Universal Serial Bus	
WWW	ワールド・ワイド・ウェブ	World Wide Web	#298

IT 用語辞典 e-Words Web サイト: <http://e-words.jp/>

【関連問題】

年 月 日

1. IP の英略語の正式名を述べなさい。
2. ETC の英略語の正式名を述べなさい。
3. WWW の英略語の正式名を述べなさい。