1) Active!mailを開いて保存したいメールを選ぶ

🛃 メールホーム 🛃 メール受信 💌 📝 メール作成	🎥 アドレス帳 💌 📄 スケジューラ 💌 🎆 ツール 💌		 (1) (2) 🔄 ログアウト
	◎更新 回返信 回会員に返信 回転送 マメール操作	おり込みなし ▼	
■ メール検索	I ✓ /1 表示: 10件 ✓		□受信箱 0/2 0.00MB
検索語を入力 〕詳細検索 、検索		送信者	10:20:06 1.22K
 ■ メールフォルダ ■ 個しメールボックス ■ ③ 愛信箱 ■ ごみ箱 ■ ごみ箱 ■ ごみ箱 ■ ごみ箱 ■ ごみ箱 		ß	-1942.00

2)「操作を選択」から「テキストを保存」

x-44-4 324-x5 4-44-4	14 37FLXK 🖲 🗆 2792-7 🖲 🕸7-8 🖲			10700
	●更新 発送信 通金目に近信 (2)転送 マメール(学作 校り込みなし	<u>×</u>		
メール検索	▲1 ▼/1 ▶ 表示:10件 ▼			>> 受信箱 0/2 0.00MB ○
素語を入力	81 9 4 9	送信者	84	・ サイズ
開始株本(人族茶		The second se	10:20:06	1.228
イールフォルダ 胆太又一ルポックス		and the second se	19/12:06	3.71K
6 この時 ● 7巻時 ● 活動メール ● 活動メール	±na .zfa			 ・ (特別を選択) × (特別を選択) × (特別を選択) × (特別を定該用 全期に当用 を行して転送
	and the second se			ソース表示 ソース(発存
				742168
				- 2
				5
				×
C 415 0 200 0				
			000 🛛 202041./[23	B(k) 11:46 Active mail

3) 下部のメッセージ「webmail.ngu.ac.jpから(件名).txtを開くか、または保存しますか?」の 「保存」横▼ボタンをクリックして「名前を付けて保存」を選ぶ

9				_		Y
	webmail.ngu.ac.jp からtxt (463 パイト) を開くか、または保存しますか?	ファイルを開く(O)	保存(S) ▼	=ヤンセル(C)	×	2020年1月23日(木)11:36 Active mail
			保存(5) 名前を付けて保存 保存して開く(0)	(A)		
_				45		

4)保存先にデスクトップを選び保存

	名前を作	けて保存		×
∋ ⇒ ↑ ⊾ •	▶ デスクトップ ▶	¥ (5 デスクトップの検索	,
整理 ▼ 新しいフォルダー			855	. 🕜
		更新日時 ^全 權類	<u>9</u> 4X	í
ት ትርጉሥታ		19015178 UF18 - SH-1	1 KB 2 KB	
ファイル名(N): <u>txt</u>				~
ノアイルの裡類(「): テキスト文書	(*.bxt)			×
フォルダーの非表示			保存(S) キャ	veil

※別のメールを同じ名前で保存して 上書きしないようご注意ください 5) デスクトップに保存ししたメールを開くと、中身の確認ができます



保存した(件名).txtには、以下の情報

(件名、送信者名・送信アドレス、宛先アドレス、本文)が保存されています

