

学内ネットワークプリンター(IDカード認証)の使用について (設定編)




この設定をするとノートパソコンから学内のIDカード認証付きプリンター(DocuPrint 3500d)に印刷をすることができるようになります(学内ネットワークに接続する必要があります)

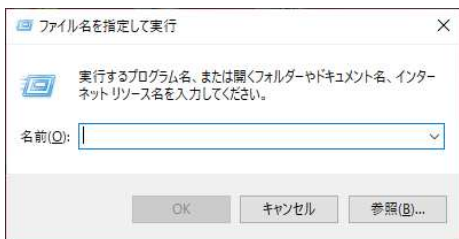
※印刷する際は学生証が必要になりますので必ず持参してください

◆プリンターのインストール (対象OS : Windows)

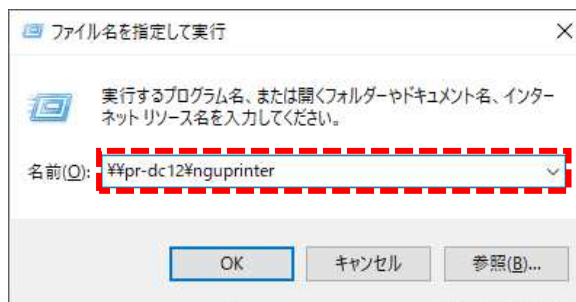
1) 大学のwifiに接続する

2) キーボードのWindowsキーを押しながら「R」を押す

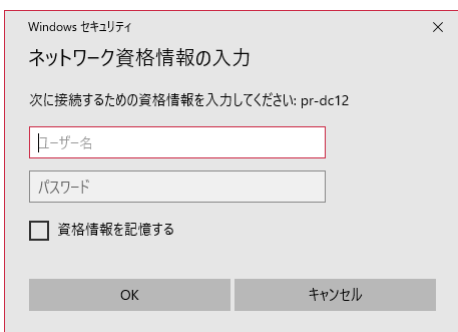
「ファイル名を指定して実行」ウィンドウが表示されます



3) 名前(O):に ¥¥pr-dc12¥nguprinter と入力して「OK」をクリック



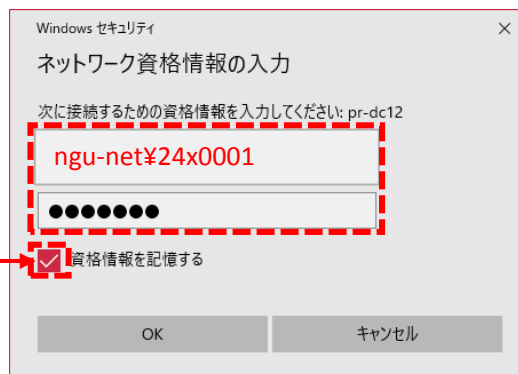
4) Windowsセキュリティ画面が表示される



5) 以下の情報を入力して「資格情報を記憶する」にチェックをいれて「OK」をクリック

ユーザー名 : ngu-net¥CCSのID
パスワード : CCSのパスワード

※CCSIDの前に ngu-net¥ をつけるのを忘れないように

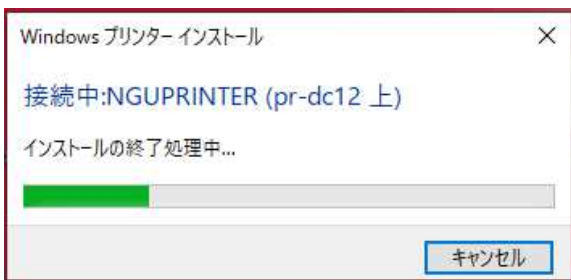


※ 上の画面ではなく下のエラーウィンドウが表示された場合は学内のネットワークに接続されていません。「キャンセル」をクリックして 1) からやり直してください。



※「資格情報・・・」のチェックを必ずつけてください!

6) プリンターのインストールが始まるのでそのまま待つ



7) 以下のウィンドウが表示されたら完了です 右上の「×」をクリックして終了してください



[印刷方法]

印刷画面のプリンター一覧から「NGUPRINTER(pr-dc12上)」選択して印刷

学内にあるネットワークプリンターに印刷用紙をセットする

プリンター横にあるカードリーダーに学生証をかざす

☆詳細は「学内ネットワークプリンター(IDカード認証)の使用について(印刷編)」をみてください

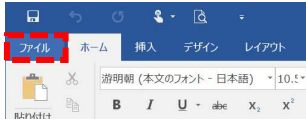
学内ネットワークプリンター(IDカード認証)の使用について (印刷編)



◆ 印刷手順

Wordでの操作例

- 1) 大学のwifiに接続する
- 2) ファイルタブをクリック
- 3) 左のファイルメニューから「印刷」をクリック



- 4) 印刷画面でプリンター一覧から「NGUPRINTER(pr-dc12上)」選択してクリック



プリンター一覧に「NGUPRINTER(pr-dc12上)」がない場合は「学内ネットワークプリンター(IDカード認証)の使用について(設定編)」のプリンターのインストールを行ってください


- 5) 部数や両面印刷などの印刷設定があれば設定をし「印刷」をクリック



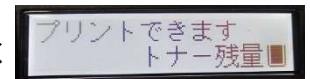
- 6) 学内ネットワークプリンター(IDカード認証)に用紙をセットする



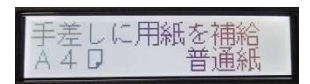
<注意!!>

用紙をセットする前にプリンターディスプレイを確認してください
暗くなっている場合は電源ボタン  を軽く押してください。

「プリントできます」と表示されている
→ 印刷準備ができています。用紙をセットしてください



「~用紙を補給」と表示されている
→ 印刷データが残っている状態なので印刷をキャンセルしてから用紙をセットしてください



<印刷キャンセルの方法>
「プリント中止」ボタンを押す



- 7) プリンター横においてあるカードリーダーに学生証をかざすと印刷されます



学内にあるカードリーダー付のプリンターであればどこからでも印刷できます