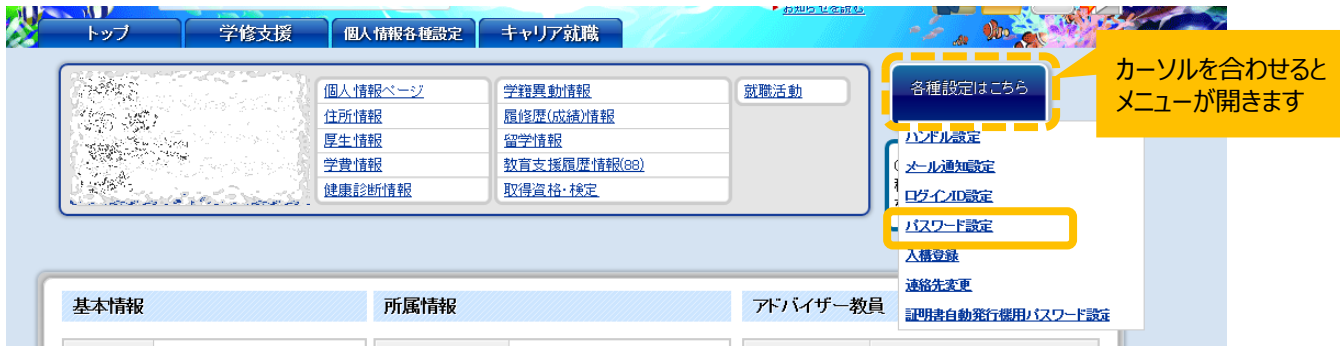


CCSのパスワードは、セキュリティ対策として有効期限が設定されています。
有効期限の警告が出たら速やかにパスワードの変更を行ってください。

1. CCSのトップページで「個人情報各種設定」のタブをクリックする



2. 「各種設定はこちら」にカーソルを合わせて表示されたメニューから「パスワード設定」をクリックする



3. 現在のパスワード、新しく設定するパスワードを入力して「入力内容を登録する」をクリックする

パスワード変更に関する注意

- ・新しく設定するパスワードには以下の文字を使用してください。
 - ・“a”～“z”までの英小文字
 - ・“A”～“Z”までの英大文字
 - ・“0”～“9”までの数字
- ・新しく設定するパスワードには2文字以上の英文字、1文字以上の数字を含めてください。
(英文字だけのパスワード、数字だけのパスワードは登録できません)
- ・現在と同じパスワードは設定できません。
- ・学籍番号、氏名、辞書に載っている単語など、安易に推測できる語句の使用は避けてください。
- ・登録を行いますと、確認のメールが設定しているメールアドレスに届きます。

現在のパスワード (必須)	<input type="password"/> ※ログイン時のパスワードを入力してください。
新しく設定するパスワード (必須)	<input type="password"/> ※半角英数字で6～8文字で入力してください。 (入力例-sk3dL8aG)
新しく設定するパスワード (必須)	<input type="password"/> ※確認のため、もう一度入力してください。

← 個人情報ページへ戻る

入力内容を登録する