

必ずご確認ください！

- ✓ Teamsでオンライン授業を受講する場合は、**可能な限りアプリ版を使用**してください。
ブラウザ版で受講をすると**授業に参加できなかつたり**音声不具合やパソコンの動作が不安定になることがあります。
- ✓ Teamsのアイコン  がデスクトップに表示されている場合は、インストールは不要です。[P.3](#)からご覧ください。
- ✓ WindowsUpdateを更新した状態でTeamsを起動してください。WindowsUpdateの手順書は[こちら](#)です。
- ✓ Teamsのバージョンアップに伴い画面構成や操作方法は予告なく変更されることがあります。

Teams : ブラウザ上でTeamsを開く方法 (**授業ではアプリ版を使用してください**)

ブラウザとは

普段インターネットでホームページを閲覧するときに使っているソフトです。Webサイトを見ることができるので Webブラウザともいいます。

◇よく使われているブラウザ◇



Chrome



Safari



Firefox

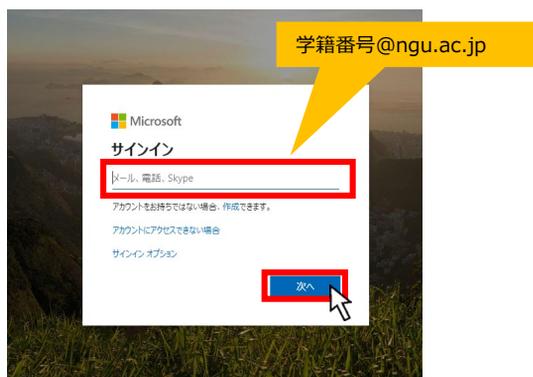


Internet Explorer



Microsoft Edge

1) Teamsのサインインページをクリックして表示された画面で「サインイン」をクリックします

3) サインイン画面が表示されます。
「学籍番号@ngu.ac.jp」を入力して「次へ」をクリックします。

サインイン画面が表示されないとき

- ◆ 4) のパスワード入力画面が表示された場合
「パスワードの入力」の上に表示されているメールアドレスが学籍番号@ngu.ac.jpになっているかを確認し、違う場合は「別のアカウントでサインインする」をクリックしてください。サインイン画面が表示されます。
- ◆ 真っ白な画面になった場合
ブラウザをChromeやFirefoxなどに変更してください。
- ※ メールアドレスを正しく入力したのにエラーが表示される場合も違うブラウザで試してみてください。

4) パスワードの入力画面が表示されます。
CCSのパスワードを入力して「サインイン」をクリックします。

5) TeamsがWebブラウザ上で開きます。

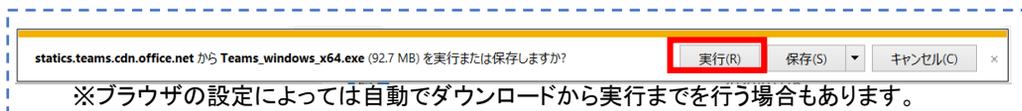


デスクトップアプリの利用を推奨しています。自分のPCにはデスクトップアプリをインストールしておきましょう。

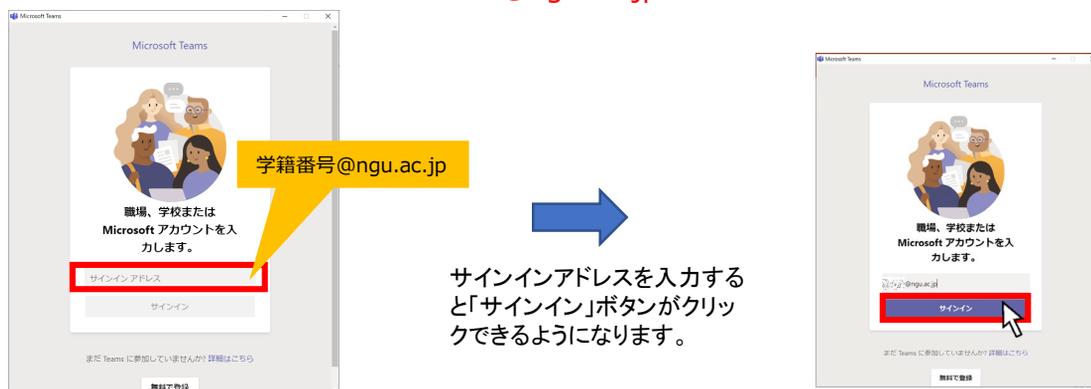
- 1) 「[Teamsダウンロードページ](#)」をクリックして表示された画面で「デスクトップ版をダウンロード」をクリックし、次の画面で「Teamsをダウンロード」をクリックします。



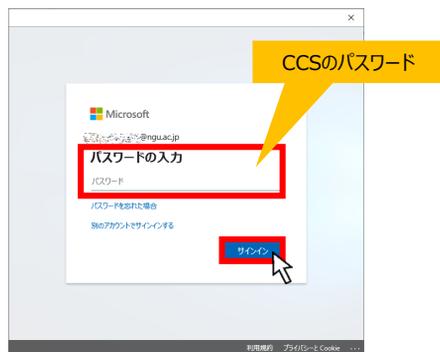
- 2) 「名前をつけて保存」ウィンドウが表示されるので保存先を選んで「保存」をクリックし、保存したプログラムを実行してインストールします。



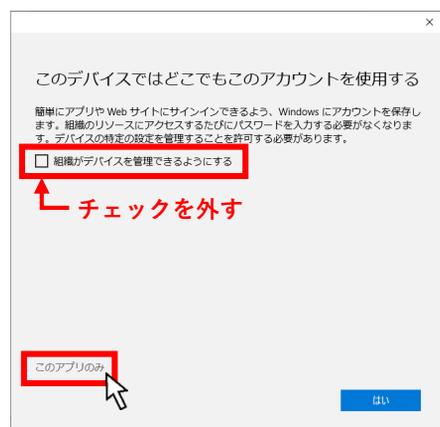
- 3) サインイン画面が表示されるので「[学籍番号@ngu.ac.jp](#)」のメールアドレスを入力して「サインイン」をクリックします。



- 4) パスワード画面が表示されるのでCCSのパスワードを入力して「サインイン」をクリックします。



- 5) 下記画面が表示されるので「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し「このアプリのみ」をクリックします。

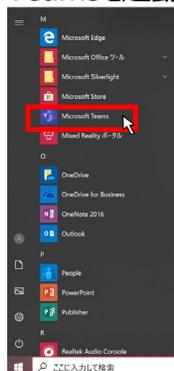


Teamsのガイダンスが表示されるので「次へ」ボタンで進めます。これでインストールの完了です。

Teamsをインストールすると次回からPC起動時に自動でTeamsも起動します。自動起動したくない場合はアカウント管理メニューの「設定」で変更できます。アカウント管理メニューについてはP.6を見て下さい。

◆チームの参加コードがある場合

1) Teamsを起動します。



スタートメニューまたは
デスクトップのショートカットから
「Microsoft Teams」を
起動

チームコードは**CCSの授業連絡などで通知**されます。
授業連絡の確認を忘れないようにしましょう。

2) 左メニューの「チーム」 をクリックします。

3) 「チームに参加する」にコードを入力し「チームに参加」をクリックします。



通知されたコードを入力



招待されたチームが表示されます。

◆チームの参加メールが届いた場合

1) 以下のようなメールが届いたら作成者を確認し「Microsoft Teamsを開く」の部分をクリックします。



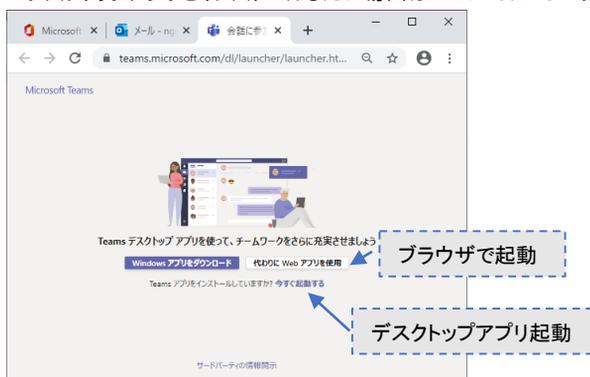
※メールは大学のメールアドレスに届きます。
メールを確認するにはCCSにログインして右上のメールアイコンを
クリックします。



サインインを求められます。
メールアドレス: 学籍番号@ngu.ac.jp
パスワード: CCSのパスワード
でサインインしてメールを確認してください。

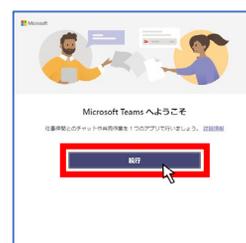
2) Teamsデスクトップアプリがインストール済みであれば自動で起動されます。されない場合は「今すぐ起動する」をクリックします。ブラウザで利用する場合は右側の「代わりにWebアプリを使用」をクリックします。

※デスクトップアプリをインストールしたい場合はP.2「Teams : デスクトップアプリのインストールの方法」を見てください。



※「代わりにWebアプリを使用」を選択した場合

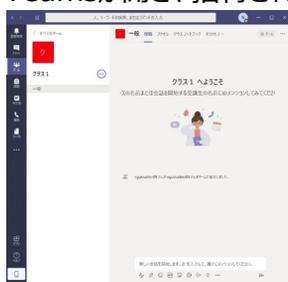
初めて開く場合はようこそウィンドウが表示されます。「続行」をクリックしてください。



3) Teamsが開き、招待されたチームが表示されます。

Teams利用終了後はサインアウトをしておきましょう。

サインアウトするには
右上にあるアカウントの
アイコンをクリックします。
アカウントメニューが表示
されるので一番下の
「サインアウト」をクリック
します。



1) Teamsを起動して「チーム」タブより会議に参加したいチームを開きます。

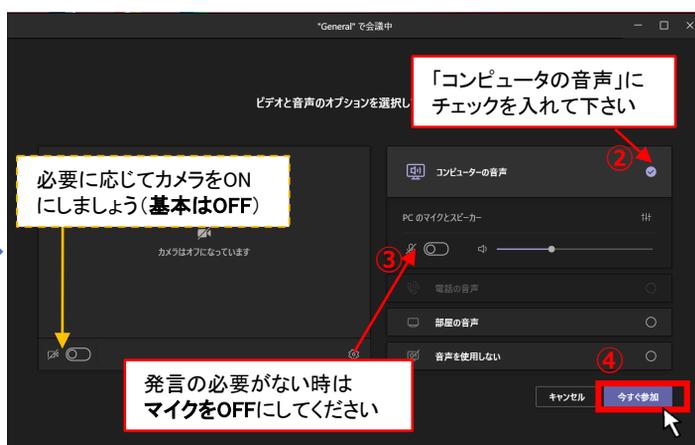
ここでは「クラス1」で説明します。

別のチームが表示されている場合は「すべてのチーム」をクリックすると参加しているチームの一覧(👁)の画面が表示されます。



2) 会議が開かれていると「投稿」タブに表示されます。

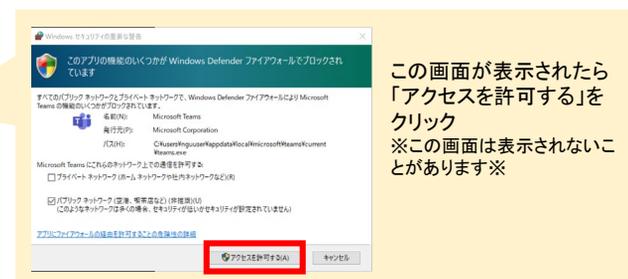
「参加」ボタン①をクリック後、音声の設定②③をして「今すぐ参加」④をクリックして会議に参加します。



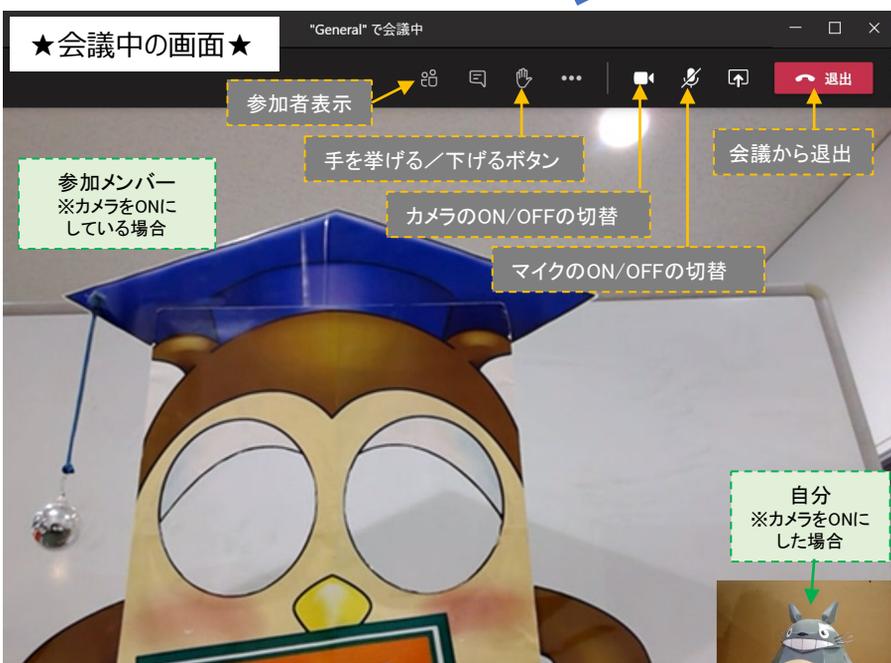
ビデオ会議のマーク
開催中は色付き

「投稿」タブに参加ボタンがない場合は、別のチャンネルで開催されていることがあります。👁のマークが表示されているチャンネルを開いてビデオ会議に参加してください。

この画面が表示されない場合はP6を参照して新しい会議機能を有効にしてください



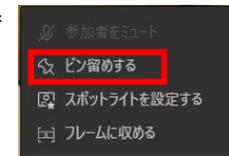
この画面が表示されたら「アクセスを許可する」をクリック
※この画面は表示されないことがあります※



☆参加メンバーの画面は参加人数が3人以上になると複数画面に分かれて表示され、発話している人が自動的に画面に表示されるようになっています。

先生を常に表示したい場合はピン留めをします。

☆ピン留めの方法
先生の映像の場所で右クリックをすると👁の表示ができるので「ピン留めする」をクリックします。



オンライン授業では
ヘッドセットやイヤホンの使用を推奨
しています。



☆基本画面構成☆

キーワード・コマンド入力カバー

アカウントアイコン
クリックすると「アカウント管理メニュー」が開きます。次頁で説明します。

メインメニュー

それぞれの項目をクリックすると各項目の画面が表示されます。

「新着情報」
自分宛のメッセージ等最新情報の確認ができます。

「チャット」
組織内の個人同士でのメッセージのやり取りや通話等ができます。

「チーム」
所属するチームが表示され、チーム内での会話や会議ができます。

「予定表」
自分が参加している会議の予定がわかります。ここから会議に参加することもできます。

フィードエリア

ワークスペース

☆チーム画面構成☆

「タブ」について

「投稿」タブは基本のタブとなります。会話やビデオ会議などコミュニケーションをとる場所です。この会話はチャンネル内のメンバー全員が見ることができます。(個別に会話する場合は「チャット」を利用します。)

「ファイル」タブは共有ファイルを置く場所です。共同編集もできます。管理者(先生)の設定によってはタブの数や種類が変わります。

「チャンネル」について

「チーム」には基本の「一般」というチャンネルがあります。また管理者(先生)が必要に応じて別のチャンネルを作成する場合があります。例えばある問題についてはこのチャンネルで会話しましょう、とか、小グループに分かれて会話しましょうとかの場合です。チャンネルの目的については管理者から説明があると思います。

「投稿」タブでの会話について

会話の投稿の方法は、[「TEAMS 超基本操作とオンライン授業\(生徒用\)」](#)の「Teams超基本操作(文字の投稿)」を見てください。

「チャンネル」について

「チーム」には基本の「一般」というチャンネルがあります。また管理者(先生)が必要に応じて別のチャンネルを作成する場合があります。例えばある問題についてはこのチャンネルで会話しましょう、とか、小グループに分かれて会話しましょうとかの場合です。チャンネルの目的については管理者から説明があると思います。

「投稿」タブでの会話について

会話の投稿の方法は、[「TEAMS 超基本操作とオンライン授業\(生徒用\)」](#)の「Teams超基本操作(文字の投稿)」を見てください。

アカウントアイコン  をクリックすると、アカウント管理メニュー表示されます。

「画像を変更」でアカウントアイコンの画像を変更できます。

「保存済み」では保存した投稿を表示させることができます。

「設定」ではTeamsアプリの自動起動の設定や通知の設定、ビデオ通話時に使うデバイスの設定などができます。

「キーボードショートカット」では設定されているショートカットキーの一覧が表示されます。

「サインアウト」もアカウント管理メニューからします。

画像を変更

★アカウントアイコン画像の変更方法

アカウント名の下の「画像を変更」をクリックすると「プロフィール画像を変更」ウィンドウが表示されます。



「画像をアップロード」をクリックして画像ファイルを選択すると画像が変わります。「保存」をクリックして「閉じる」をクリックで確定されます。他メンバーに反映されるまでには時間がかかります。

保存済み

★保存した投稿の表示

「保存済み」をクリックすると保存した投稿をまとめて表示することができます。覚えておきたい投稿を保存しておくといでしょう。

投稿の保存方法

保存したい投稿にマウスポインタを当てて  を表示させます。



右にある「…」をクリックするとさらにメニューが表示されます。「このメッセージを保存する」をクリックします。

設定

★PC起動時に自動起動しないようにする

「設定」メニューの「一般」を選びます。

「アプリケーションの自動起動」のチェックを外します。

★新しい会議機能を有効にする

「設定」メニューの「一般」を選びます。

「新しい会議エクスペリエンスをオンにする」のチェックをつけて、Teamsを再起動します。再起動する際はタスクバーのTeamsアイコンの右クリックで終了してから起動してください。

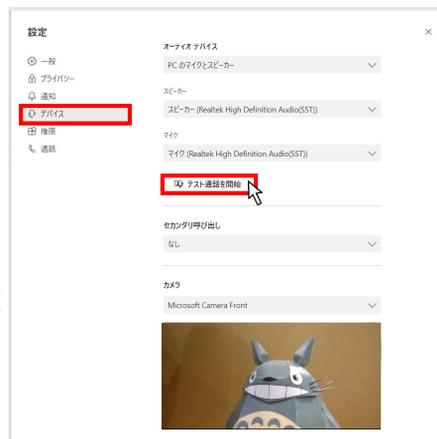


★テスト通話

「設定」メニューの「デバイス」を開くとスピーカーやマイク・カメラの設定が表示されます。

真ん中にある「テスト通話を開始」をクリックすると通話のテストができます。カメラが映るか、音が聞こえるか、自分の声が相手に聞こえるかのテストができます。

ビデオ会議の前に一度試しておくといでしょう。



Q Teamsにサインインできません。

サインインのIDは **自分の学籍番号@ngu.ac.jp**

パスワードは **CCSにログインする時と同じパスワード**

を入力してください。CCSのパスワード変更をした場合は、Teamsを一度サインアウトしてから新しいパスワードでサインインしてください。

Q Teamsの使用はパソコンのみ可能ですか？

スマートフォンのアプリでも利用可能ですが、機能に制限がありますので、可能な限りパソコンのアプリ版を使用してください。

Q 「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し忘れました。どうすればいいですか？

チェックがついたままで大丈夫です。

Q インターネットに接続できているのに「インターネットに接続できませんでした」というメッセージが出ます。

P8を参照してWindowsUpdateを完了してください。

Q 起動しようすると「問題が発生しました」と表示されます。

CCSトップページの一番下のリンク集の「マイクロソフトTeamsアプリダウンロード」をクリックして、最新のTeamsアプリをインストールしてください。

Q ・フリーズする ・音声に不具合 ・画面が真っ白の状態
・会議に参加しようとしても「参加」ボタンが表示されない

Check1 Teamsをブラウザ版で使用していませんか？アプリ版に切り替えてください

↓ アプリ版を使用している場合や直らない場合Check2へ

Check2 Teamsからサインアウトして完全終了し、パソコンを完全シャットダウンして再起動してください

- 1.アカウント管理メニューから「サインアウト」をクリック
- 2.タスクバーのTeamsのアイコンを右クリックして「終了」をクリック
- 3.画面左下隅のスタートボタンクリック→電源→キーボードのシフトキーを押しながらシャットダウンをクリック→電源が切れたのを確認して電源を入れる

↓ 直らない場合Check3へ

Check3 WindowsUpdateを完了してください

手順はP8を参照してください

↓ 直らない場合Check4へ

Check4 最新のTeamsのアプリケーションをインストールする

- 1.CCSトップページの一番下のリンク集の「マイクロソフトTeamsアプリダウンロード」をクリックして、アプリをダウンロードする
- 2.Teamsを起動してサインインする

1.WindowsUpdate設定画面を開く

デスクトップ画面のWindowsUpdateのショートカットを開く



2.Windowsの設定画面の下の方にある「更新とセキュリティ」を開く



3.更新プログラムの有無を確認する※過去の更新状況によって表示が変わります

ダウンロードボタンや「ダウンロードしてインストール」「今すぐ再起動する」ボタンが表示されている場合

※「今すぐ再起動する」の場合は①②の操作は不要です

①ダウンロードボタンまたは「ダウンロードしてインストール」をクリック



②ダウンロード・インストールには時間がかかる場合があります。電源やネット接続が切断されないように注意してください。

構成されている更新ポリシーを表示

利用可能な更新プログラム
最終チェック日時: 今日、11:15

2020-04 x64 ベース システム用 Windows 10 Version 1909 の累積更新プログラム (KB4549951)
状態: インストール中 - 16%

オプションの更新プログラムがあります

• 2020-04 x64 ベース システム用 Windows 10 Version 1909 の累積更新プログラム (KB4550945)

③「今すぐ再起動する」ボタンが出たらクリックしてPCを再起動する



④「最新の状態です」と表示されるまでダウンロード・インストールを実行する



「最新の状態です」と表示されている場合

念のため「更新プログラムのチェック」を実行し、最新の状態になっているか確認する



WindowsUpdateは少なくとも**毎月1回**行われます。
長期間更新をしないと、オンライン授業で不具合が出たりパソコンの動作が不安定になることがありますのでこまめに更新するようにしましょう。