

# 資格情報に保存されているパスワードを変更する




印刷をする前に資格情報の変更を行ってください。

- (1) Windowsボタンの右横検索ボックスに「資格情報マネージャー」①と入力し、「開く」②をクリック



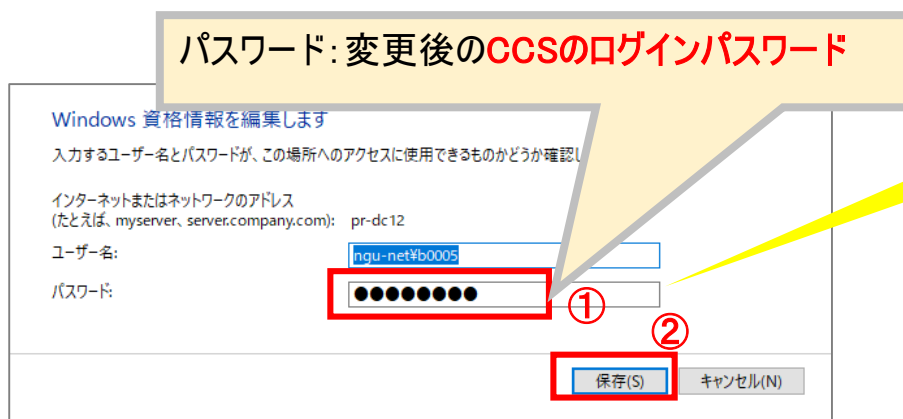
- (2) 「資格情報マネージャー」画面で「Windows資格情報」をクリック



- (3) 「Windows資格情報」の「pr-dc12」の右端の  をクリックし①、開いた画面で「編集」をクリック②する



- (4) パスワードに変更後のCCSのパスワード①を入力して「保存」をクリック②



全て小文字です

- (5) パソコンを再起動する