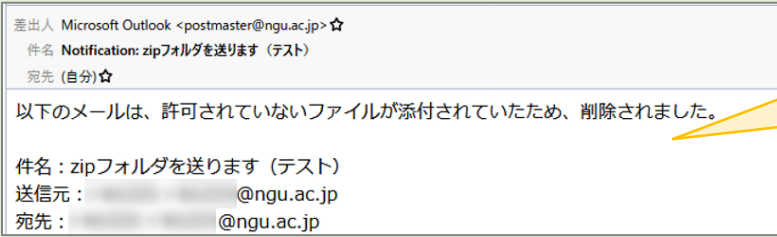


大学のメール (@ngu.ac.jp)はセキュリティ上zipフォルダ（圧縮フォルダ）を〇〇.zipのまま送受信することができません。

zipフォルダを送信する際は拡張子を変更する必要があります。



zipフォルダが添付されたメールを送受信すると、[削除されました]というメッセージが届きます。

## 【拡張子とは？】

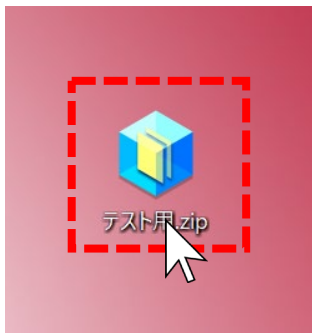
**拡張子**とはファイルの種類を識別するためにファイルの名前の末尾につけられる文字列です。

(例:〇〇.zip（圧縮フォルダ）/〇〇.docx（Wordファイル）/〇〇.xlsx（Excelファイル）など)

## zipフォルダの拡張子変更手順

※画像はすべてSurfaceGoのものです

(1)メールに添付したい〇〇.zipフォルダのアイコンを右クリックする



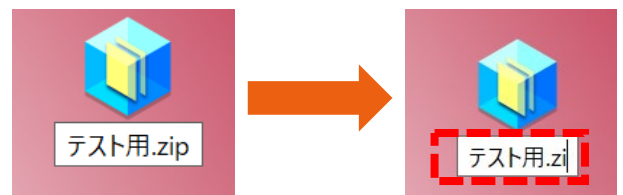
(2)メニューの中から[名前の変更]をクリック



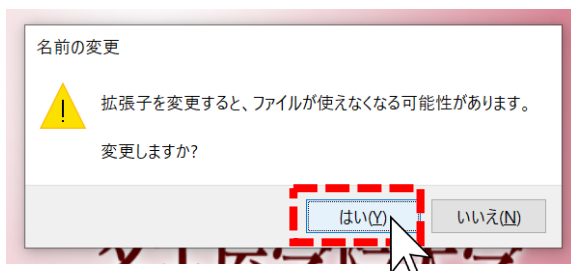
(3)フォルダ名が反転表示され文字の入力ができるようになる



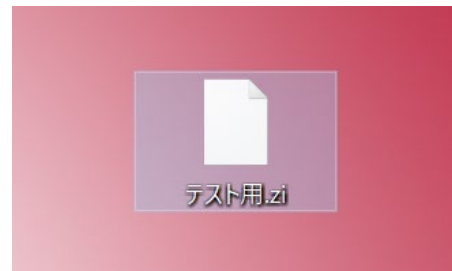
(4)[〇〇.zip]を[〇〇.zi]に変更しEnterで確定する



(5)[拡張子を変更すると、ファイルが使えなくなる可能性があります]と出たら[はい]をクリック



(6)確定するとアイコンが変わり、作業は完了です




## ⚠️ メール送信時の注意事項

拡張子を変更したフォルダはそのまま閲覧することはできません。送信時は相手の方に拡張子を[.zip]に戻して閲覧するように伝えてください。

[拡張子を変更されたフォルダを閲覧する方法]はp.2をご覧ください

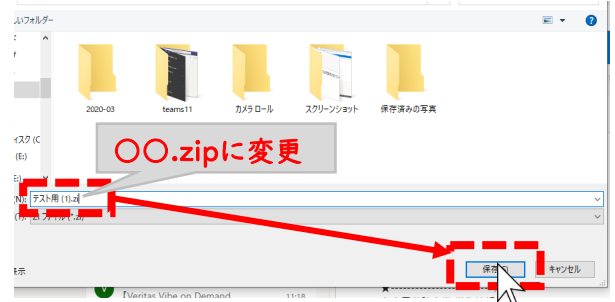
# 拡張子を変更されたフォルダを閲覧する手順

## [大学メールから拡張子の変更されたzipフォルダをダウンロードするには]

(1)  をクリックし、ダウンロードをする



(2) 保存画面のファイル名を[〇〇.zip]に変更して保存をクリック



(3) 指定した保存先にzipフォルダがあるかを確認し、[解凍]をして閲覧する



## [ダウンロード済のフォルダをzipに戻すには]

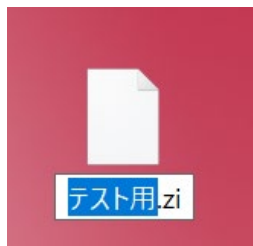
(1) 拡張子に戻したいフォルダのアイコンを右クリック



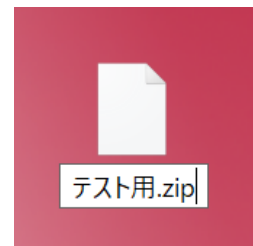
(2) メニューの中から[名前の変更]をクリック



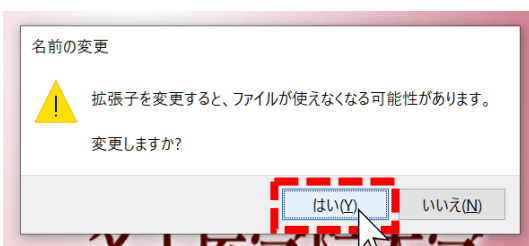
(3) フォルダ名が反転表示され文字の入力ができるようになる



(4) [〇〇.zi]を[〇〇.zip]に変更しEnterで確定する



(5) [拡張子を変更すると、ファイルが使えなくなる可能性があります]と出たら[はい]をクリック



(6) zipフォルダになっているかを確認し[解凍]をして閲覧する



※圧縮・解凍の方法はQ&A[\[圧縮・解凍マニュアル\]](#)をご確認ください。