

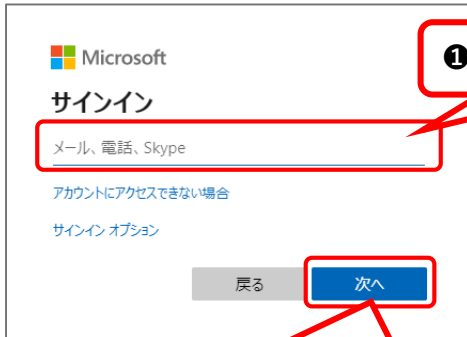
サインイン方法

①赤枠の画像部分をクリックします。



「サインインはこちらから」をクリックします。

②自分のMicrosoftのアカウントを入力します。

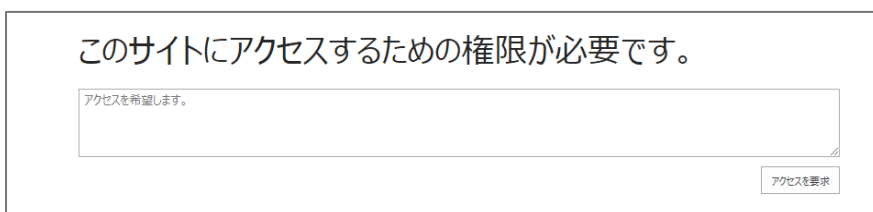


①アドレスを入力します。

②「次へ」をクリックします。

アドレスは、
Teamsで利用しているものと同じアドレスを入力してください。

※以下のような画面が表示した場合、別のアカウントでサインインしている可能性があります。
「サインアウト(ブラウザを全て閉じるなど)」を行い、手順を再度やり直してください。



③パスワードを入力します。

The screenshot shows the Microsoft password entry page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a back arrow and the text 'パスワードの入力' (Password entry). A text input field labeled 'パスワード' (Password) is highlighted with a red box. Below the input field is a link that says 'パスワードを忘れた場合' (Forgot your password?). At the bottom is a blue button labeled 'サインイン' (Sign in). Two red callout boxes with white text provide instructions: the first points to the password input field and says '①パスワードを入力します。' (1. Enter the password.); the second points to the 'サインイン' button and says '②「次へ」をクリックします。' (2. Click 'Next').

④「チェック」を外し、「いいえ」をクリックします。

※「チェック」を入れたり、「はい」をクリックしても問題はありません。

The screenshot shows a Microsoft sign-in maintenance screen. At the top left is the Microsoft logo. The main heading is 'サインインの状態を維持しますか?' (Do you want to maintain your sign-in state?). Below this is explanatory text: 'これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。' (This allows you to reduce the number of times you are prompted to sign in.). There is a checkbox labeled '今後このメッセージを表示しない' (Do not show this message in the future). Below the checkbox are two buttons: a grey button labeled 'いいえ' (No) and a blue button labeled 'はい' (Yes). Two red callout boxes with white text provide instructions: the first points to the checkbox and says '①「チェック」を外します。' (1. Uncheck the checkbox.); the second points to the 'いいえ' button and says '②「いいえ」をクリックします。' (2. Click 'No').