

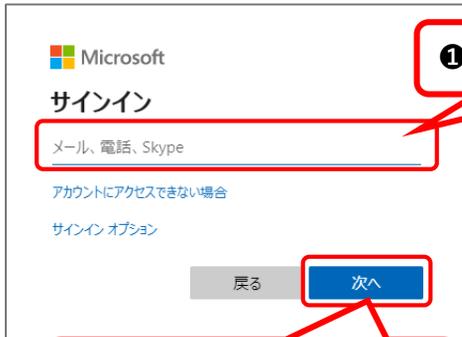
# サインイン方法

①赤枠の画像部分をクリックします。



「サインインはこちらから」をクリックします。

②自分のMicrosoftのアカウントを入力します。

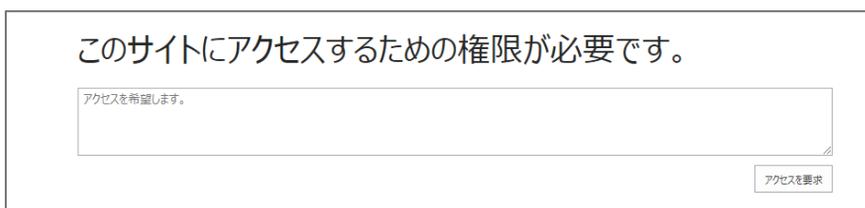


①アドレスを入力します。

②「次へ」をクリックします。

アドレスは、  
Teamsで利用しているものと同じアドレスを入力してください。

※以下のような画面が表示した場合、別のアカウントでサインインしている可能性があります。  
「サインアウト(ブラウザを全て閉じるなど)」を行い、手順を再度やり直してください。



③パスワードを入力します。

The screenshot shows the Microsoft password entry page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a back arrow and the text "パスワードの入力". A text input field labeled "パスワード" is highlighted with a red box. Below the input field is a link that says "パスワードを忘れた場合". A blue button labeled "サインイン" is also highlighted with a red box. Two red callout boxes with white text provide instructions: the first points to the password input field and says "①パスワードを入力します。", and the second points to the "サインイン" button and says "②「次へ」をクリックします。".

④「チェック」を外し、「いいえ」をクリックします。

※「チェック」を入れたり、「はい」をクリックしても問題はありません。

The screenshot shows a Microsoft sign-in maintenance screen. At the top left is the Microsoft logo. The main heading is "サインインの状態を維持しますか?". Below this is explanatory text: "これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。". There is a checkbox labeled "今後このメッセージを表示しない" which is currently unchecked and highlighted with a red box. Below the checkbox are two buttons: a grey button labeled "いいえ" and a blue button labeled "はい". A red callout box points to the "いいえ" button and says "②「いいえ」をクリックします。". Another red callout box points to the unchecked checkbox and says "①「チェック」を外します。".